

Nr. Inregistrare 3659/ 11.09.2023

**GRAFICUL DE CONTROL AL DIRECTORULUI**

**AN ȘCOLAR 2023-2024**

<b>NR. CRT.</b>	<b>TEMELE PROPUSE SPRE A FI MONITORIZATE</b>	<b>PERIOADA</b>
1.	<p>Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice- metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern; Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii; Verificarea realizării proiectării didactice pe module și anuale și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice organizate de ISJ Brașov a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală – corn/lapte, rechizite, burse etc. Susținerea activității de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica și alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație.</p>	Septembrie
2.	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală – corn/lapte, rechizite, burse etc. Monitorizarea constituirii Consiliului elevilor; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva actului didactic; Monitorizarea aplicării testelor de progres, predictive și sumative; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Susținerea activității de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p>	

	<p>Sprrijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica și alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de prezență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Verificarea catalogului electronic ;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosare personale, fișele postului, completarea deciziilor);</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice- metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern;</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea înscrierii la grade didactice a cadrelor didactice.</p> <p>Analiza activității pe Modulul I, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor;</p>	<p>Octombrie</p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar ;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de prezență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Verificarea catalogului electronic ;</p> <p>Suștinerea activității de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice- metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern ;</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate în școală, valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală – corn/lapte, rechizite, burse etc.</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov;</p>	<p>Noiembrie</p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p>	

	<p>Monitorizarea graficului de prezență;          Monitorizarea notării ritmice;          Verificarea catalogului electronic ;          Susținerea activității de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;          Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice- metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern ;          Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;          Monitorizarea programelor de parteneriat derulate în școală, valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu;          Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;          Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;          Verificarea documentelor de secretariat (dosare personale, fișele postului, completarea deciziilor);          Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;          Verificarea catalogului electronic ;          Verificarea înștiințărilor trimise părinților;          Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov, în termenele solicitate;          Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerii dosarelor pentru gradația de merit;          Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);          Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței de iarnă/ intersemestriale;          Analiza activității pe Modulul II, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor;</p>	Decembrie
5.	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;          Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe semestrul I);          Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;          Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;          Monitorizarea notării ritmice;          Verificarea catalogului electronic ;          Monitorizarea progresului școlar ;          Monitorizarea derulării programelor sociale în școală – corn/lapte, rechizite, burse etc.          Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov;          Monitorizarea comisiilor de lucru din școală, în vederea realizării analizei activității școlare;          Monitorizarea frecvenței școlare;          Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice- metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern;          Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii.</p>	Ianuarie
1.	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p>	

	<p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice- metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern;</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea realizării proiectării didactice semestriale și anuale și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice organizate de ISJ Brașov, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală – corn/lapte, rechizite, burse etc.</p> <p>Susținerea activității de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov, în termenele solicitate;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica și alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p> <p>Elaborarea CDS în corcondanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2023-2024;</p> <p>Realizarea Proiectelor de Încadrare pentru anul școlar 2024-2025</p> <p>Analiza activității pe Modulul III, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor;</p>	<p>Februarie</p>
<p>2.</p>	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de prezență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală – corn/lapte, rechizite, burse etc.</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosare personale, fișele postului, completarea deciziilor);</p> <p>Eficiențizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Martie</p>

3.	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;  Monitorizarea progresului școlar ;  Monitorizarea serviciului pe școală;  Monitorizarea graficului de frecvență;  Monitorizarea notării ritmice;  Susținerea activității de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice- metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern;  Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;  Monitorizarea programelor de parteneriat derulate în școală, valorizarea și promovarea bunelor practici în acest domeniu;  Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;  Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;  Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;  Monitorizarea derulării programelor sociale în școală – corn/lapte, rechizite, burse etc.  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov;  Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2023-2024  Analiza activității pe Modulul IV, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor;</p>	Aprilie
	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;  Monitorizarea progresului școlar ;  Monitorizarea serviciului pe școală;  Monitorizarea graficului de frecvență;  Monitorizarea notării ritmice, a tezelor;  Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare;  Monitorizarea derulării programelor sociale în școală – corn/lapte, rechizite, burse etc  Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Verificarea documentelor de secretariat (dosare personale, fișele postului, completarea deciziilor);  Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;  Verificarea cataloagelor;  Verificarea înștiințărilor trimise părinților;  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov, în termenele solicitate;  Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p>	Mai
	<p>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale;  Verificarea documentelor de secretariat;</p>	Iunie

<p>Verificarea catalogului electronic; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov, în termenele solicitate; Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul II, anual, în vederea realizării analizei activității școlare; Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior. Analiza activității pe Modulul V, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor;</p>	
<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din clasa a VIII-a la liceu; Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior; Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal.</p>	Iulie
<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Brașov, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din clasa a VIII-a la liceu; Monitorizarea examenelor de coriegență; Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor.</p>	August

**Director,**

**Prof. Știucă-Lefcencu Adriana**

