

Nr. înregistrare 1888/9.09.2021

Aprobat în CA din 9.09.2021

## **REGULAMENT GDPR ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 19 BRAȘOV**

Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov gestionează datele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor nr.679/2016 în vigoare în Uniunea Europeană (GDPR).

În acest scop, Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov acționează în calitate de operator al datelor dumneavoastră personale și al datelor personale ale elevilor săi adică stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare pentru datele personale.

Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov procesează date personale ale angajaților, potențialilor, actualilor și foștilor săi elevi dar și ale părinților acestora sau reprezentanților legali în cadrul activităților sale zilnice de furnizare de servicii educaționale.

Conform GDPR, termenul procesare înseamnă orice operațiune efectuată asupra datelor personale, indiferent dacă este sau nu prin mijloace automate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, stocarea, adaptarea, modificarea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin orice mijloace, ștergerea sau distrugerea. Vă rugăm să acordați timpul necesar pentru a citi această politică de confidențialitate și pentru a înțelege operațiunile de prelucrare a datelor efectuate de Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov. Ne dorim ca procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal să fie complet transparent prin urmare vă prezentăm mai jos toate informațiile de care aveți nevoie în legătură cu acest subiect.

### **De ce Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov prelucrează date personale:**

- ✚ Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov procesează date personale care vă aparțin sau aparțin elevilor în următoarele scopuri:
- ✚ Furnizarea de servicii educaționale, începând cu procesul de înscriere a elevilor, administrarea clasei și orarul, activități didactice, administrarea

examenelor naționale, concursurilor naționale și internaționale, eliberarea de acte de studii și rapoarte de evaluare;

- ✚ Furnizarea de servicii educaționale complementare: dezvoltare personală, consiliere personală, acces la biblioteca școlii, activități extrașcolare, excursii școlare, gestionarea publicațiilor școlare;
- ✚ Asigurarea securității în școală: monitorizarea accesului în școală, supraveghere audio-video
- ✚ Asigurarea asistenței medicale și a consilierii psihologice în caz de nevoie
- ✚ Administrarea școlii: gestionarea dosarelor și documentelor educaționale ale elevilor, gestionarea facturilor și plăților, elaborarea de rapoarte, implementarea politicilor școlare, asigurarea colaborării cu alte școlii, arhivarea, evaluarea calității serviciilor noastre
- ✚ Comunicarea în școală: transmiterea mesajelor în legătură cu elevii și activitățile școlii prin orice mijloace de comunicare
- ✚ Soluționarea disputelor și litigiilor

2. **Categoriile de date personale** pe care Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov le procesează includ, dar nu sunt limitate la următoarele:

- ✚ Informații și date de contact: numele și prenumele, cetățenia, țara de origine, adresa, informațiile incluse în C.I./pașapoarte, numărul de telefon, e-mail, etc.;
- ✚ Detaliile bancare;
- ✚ Documentele medicale: istoricul medical, alergiile, fișa de vaccinare, afecțiunile, rezultatele analizelor medicale și alte documente medicale ale elevilor;
- ✚ Date despre familie: profesie și locul de muncă al părinților;
- ✚ Fotografii, filme.

În general, datele personale deținute de Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov au fost furnizate de părinți au ca rezultat al interacțiunii dintre părinți și elevi cu școala.

3. **Obiectul prelucrării datelor** cu caracter personal privește transferul de la persoana vizată către operatorul Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov a datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în scopul:

- ✚ eliberării de documente și acte de studii;

- ✦ asigurării manualelor școlare;
- ✦ acordării de burse și a altor forme de ajutor social: alocații de stat pentru copii care au împlinit 18 ani;
- ✦ luării în evidență în cadrul cabinetelor medicale ale unității;
- ✦ participării la programe și proiecte naționale și internaționale;
- ✦ realizarea unor situații statistice;
- ✦ întocmirii contractelor pentru Programul Școala după Școală;
- ✦ eliberării de documente necesare pentru: instituții medicale, operatori de transport, ambasade, ONG-uri, fundații, asociații, instituții, agenții economici, cluburi și organizații – pentru desfășurarea de activități extrașcolare, unități de învățământ din țară și din străinătate (membre UE).
- ✦ Afișării rezultatelor la examenele naționale, olimpiade și concursuri în format letric la avizier și în format electronic e site-ul școlii, prelucrarea ulterioară prin stocare a acestor date se realizează în scopul arhivării conform cu legislația specifică sistemului național de educație și în scopuri statistice nefiind incompatibile cu scopul inițial pentru care au fost colectate, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale. Vă informăm că datele vor fi afișate, respectând principiul anonimizării din RGPD, art.5, alin.1, pct.c);
- ✦ monitorizare audio-video în cadrul examenelor și concursurilor naționale datele cu caracter personal sunt prelucrate de ME în conformitate cu Legea nr. 677/2001 în scopul monitorizării persoanelor, spațiilor și/ sau bunurilor publice;
- ✦ monitorizare audio-video pe holurile și încăperile instituției;
- ✦ folosirea imaginii foto/video ale elevilor în scopul promovării imaginii școlii pe site, conturi de socializare, panouri, etc.
- ✦ prelucrarea rezultatelor obținute de elevi la Olimpiade și concursuri, naționale și internaționale și afișarea lor pe site.

Pe parcursul anului școlar, Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov transmite datele personale ale elevilor către Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, dar și către alte unități de învățământ în vederea efectuării transferului elevilor prin Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR). Datele personale vor fi prelucrate, în acord cu scopurile prelucrării prezentate anterior, până la momentul finalizării studiilor în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 19 Brașov”.

#### 4. **Baza legală** a operațiunilor de procesare a datelor personale

Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov gestionează datele personale în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor nr. 679/2016 în vigoare în Uniunea Europeană (GDPR).

În acest scop, Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov acționează în calitate de operator al datelor dumneavoastră personale și al datelor personale ale elevilor săi, adică stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare pentru datele personale.

#### 5. **Divulgarea datelor** cu caracter personal

Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov divulgă datele dumneavoastră personale numai angajaților școlii, personalului și colaboratorilor care au nevoie de acces la datele personale în principal pentru a asigura furnizarea serviciilor educaționale și complementare.

#### 6. **Transferuri către țări terțe**

Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov nu transferă datele personale ale elevilor către țări terțe.

#### 7. **Stocarea datelor** cu caracter personalului

Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov păstrează dosarele elevilor și toate datele referitoare la interacțiunea elevului cu școala, în principal în scopul evaluării activității școlii și a calității serviciilor oferite, dar și pentru a răspunde potențialelor solicitări ale elevilor cu privire la parcursul lor educațional în cadrul școlii, solicitări care apar de obicei după ce elevii termină studiile. Cu toate acestea, vă rugăm să țineți cont de faptul că toate registrele matricole și alte documente școlare referitoare în activitățile de studiu sunt păstrate pentru o perioadă nedeterminată, în conformitate cu obligațiile legale pe care școala le are în acest sens.

#### 8. **Drepturile dumneavoastră** cu privire la prelucrarea datelor personale de către Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov.

GDPR oferă anumite drepturi legale de prelucrarea datelor cu caracter personal, de care beneficiați și dumneavoastră și elevii. Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov respectă toate drepturile menționate în GDPR și se angajează să furnizeze mijloacele adecvate prin care puteți exercita aceste drepturi, în conformitate cu detaliile menționate mai jos:

- ✚ dreptul de acces (dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare);
- ✚ dreptul la rectificare (corectarea de către operator a datelor personale incorecte/inexacte);
- ✚ dreptul la opoziție (posibilitatea de a se opune prelucrării);
- ✚ dreptul de ștergere (dreptul de a solicita ștergerea datelor colectate atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate, atunci când își retrag consimțământul și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare, atunci când apreciază că datele au fost prelucrate ilegal ori pentru respectarea unei obligații legale);
- ✚ dreptul la restricționarea prelucrării (permite obținerea restricției de procesare a datelor cu caracter personal în anumite cazuri, de exemplu atunci când apreciază că prelucrarea este ilegală sau contestă acuratețea datelor cu caracter personal, pentru o perioadă care permite să verificăm această acuratețe);
- ✚ dreptul la portabilitatea datelor (permite primirea datelor cu caracter personal furnizate, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil, sau transmiterea acestor date unui alt operator de date).

## 9. Supravegherea video

Școala Gimnazială Nr. 19 Brașov a implementat un sistem de supraveghere audio-video, pentru a asigura securitatea elevilor, a personalului și a tuturor celorlalte persoane care au acces în școală. Siguranța și securitatea elevilor noștri reprezintă preocuparea noastră principală și aceste camere audio-video ne permit să oferim protecție în timp real.

Director,

Prof. Știucă-Lefcencu Adriana